個人情報の利用目的、開示、訂正等の申請書

株式会社バイタルケーエスケー・ホールディングス

総務・人事部　個人情報お問合わせ窓口　行　　年　月　日

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次のとおり申請します。

<table>
<tr><td rowspan="2">申請人</td><td colspan="2">（住所）〒　　－</td></tr>
<tr><td>（氏名）フリガナ</td><td>自宅TEL
（　　）　　－</td></tr>
<tr><td rowspan="2">代理人</td><td colspan="2">（住所）〒　　－</td></tr>
<tr><td>（氏名）フリガナ</td><td>自宅TEL
（　　）　　－</td></tr>
<tr><td>申請に係る
個人情報の種類</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>申請項目
＊請求項目に✓を
入れて下さい</td><td colspan="2">□①利用停止の通知　□②開示　□③訂正　□④追加
□⑤削除　□⑥利用停止　□⑦消去　□⑧第三者提供の停止</td></tr>
<tr><td rowspan="3">申請理由
（但し、①、②の場合は
記入不要）</td><td>③～⑤の請求</td><td>□データが事実でない（
□上記以外（</td></tr>
<tr><td>⑥、⑦の請求</td><td>□データの不正取得（
□利用目的外での取り扱い（
□上記以外（</td></tr>
<tr><td>⑧の請求</td><td>□同意なく第三者へデータを提供した（
□上記以外（</td></tr>
<tr><td rowspan="3">申請内容
（上記③、④、⑤の
場合のみ記入）</td><td colspan="2">【③訂正の場合】
（1）訂正項目（
（2）訂正内容
訂正前（　　）　訂正後（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">【④追加の場合】
（1）追加項目（
（2）追加内容（</td></tr>
<tr><td colspan="2">【⑤削除の場合】
（1）削除項目（</td></tr>
<tr><td>回答方法</td><td colspan="2">□書面で郵送する方法
□電磁的記録をCD-ROMに保存して、CD-ROMを郵送する方法</td></tr>
<tr><td>回答の宛先</td><td colspan="2">□住所（申請人住所と同一の場合は記入不要）</td></tr>
</table>

（注）請求に際しては『お問い合わせ方法』に記載する本人または代理人であることが
確認できる書類の提出が必要です。